

–تعداد واحد: ۲ (۳۲ ساعت)

نوع واحد: نظری

تاریخ امتحان: طبق اعلام دانشگاه

راه های ارتباطی:

مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد
زمان تشکیل کلاس: طبق اعلام قبلی
ساعت امتحان: طبق اعلام دانشگاه
h.ganji@alzahra.ac.ir
Ganji_hamidreza@yahoo.com_

<http://staff.alzahra.ac.ir/hr-ganji/>
<https://telegram.me/hrg88>

اهداف درس

هدف کلی: در این درس دانشجو مفاهیم، نحوه اجرا و گزارشگری حسابرسی فن آوری اطلاعات را می آموزد.

هدف رفتاری: دانشجو پس از مطالعه این درس باید بتواند حسابرسی فن آوری اطلاعات، برنامه ریزی و جمع آوری شواهد را توضیح دهد. استانداردهای حرفه ای مربوطه و کاربرد آنها را بیان کند. سیستم و نرم افزار عملیاتی، نگهداری سیستم، پشتیبانی کاربرد و ... را تشریح کند.

ساختار درس

- دانشجویان باید موضوعات هر جلسه را از قبل مطالعه و با آمادگی کامل در کلاس شرکت کنند. از این کلاس و درس وقتی بیشترین استفاده را خواهید کرد، که مطالب را خوب بخوانید، تکالیف را به موقع انجام دهید و با آمادگی در کلاس حضور یابید.
- درس شامل سخنرانی، بررسی مسائل و موضوعات با رویکرد تحلیلی (Analytical)، بحث و حل تمرین و مسأله های کلاسی، مباحثه (بحث گروهی) ارائه افته های آموزشی، سمینار و پروژه و امتحان های میان ترم و پایان ترم می باشد.
- تأکید بر یادگیری منطق مفاهیم اساسی و استفاده از آموزه ها و روش علمی و حرفه ای در عمل می باشد.
- سخنرانی ها به منظور افزایش امکان درک، نحوه بکارگیری و فهم موضوعات و با مشارکت فعال دانشجویان انجام می شود.
- تاریخ های برگزاری جلسات درسی و مطالب کلاسی مطابق تقویم آموزشی دانشگاه در طی نیمسال در کلاس ارایه می شود.

«برای انجام یک کار درست در مقایسه با اینکه توضیح دهیم چرا یک کار غلط را انجام داده ایم، به زمان کمتری نیاز داریم»

نقل از یک دانشجوی عاقل

سر فصل درس:

- مقدمه ای بر حسابرسی فن آوری اطلاعات
- تدوین طرح کلی و راهبرد حسابرسی فن آوری اطلاعات
- چارچوب خط و مشی فن آوری اطلاعات
- اطلاعات ثبتیهای داراییها
- مدیریت ظرفیت، مدیریت اطلاعات، سوابق مدیریت، مدیریت دانش
- سایت فن آوری اطلاعات و زیر ساخت فن آوری اطلاعات (شامل: امنیت فیزیکی)
- پرونده پشتیبان (up-Back) و مدیریت رسانه
- سیستم و نرم افزار عملیاتی، کنترل دسترسی، کارکنان فن آوری اطلاعات، پست الکترونیک؛ استفاده از اینترنت
- نگهداری نرم افزار، شبکه، Databases، نگهداری داده ها، آزادی اطلاعات، انتقال و مشارکت داده ها
- مسئولیت قانونی، مهارت مدیریت، انتخاب نرم افزار، برنامه ریزی احتمالی، امنیت اطلاعات منابع انسانی، نظارت و ورود به سیستم
- رخدادهای امنیتی اطلاعات، نگهداری داده ها و در معرض عموم بودن آن، مباله الکترونیک داده ها، ویروس های رایانه ای
- پشتیبانی کاربر، طراحی صفحه گسترده و استفاده مناسب از آن، کنترل سلامت فن آوری اطلاعات، حسابداری فن آوری اطلاعات.
- گزارشگری و ...

منابع:

- آریا، ناصر، ۱۳۸۸، حسابرسی سیستم‌های کامپیوتری، نشریه ۸۳، سازمان حسابرسی،
- آریا، ناصر، فرقاندوست حقیقی، کامبیز، ۱۳۸۵، کاربرد فناوری اطلاعات در کنترل‌های داخلی، نشریه ۱۸۱، سازمان حسابرسی،
- آریا، ناصر، ۱۳۸۴، بکارگیری نرم افزارهای عمومی در حسابرسی، نشریه ۱۱۶، سازمان حسابرسی،
- مقاله های منتخب و مطالب مرتبط جمع آوری و ارائه شده در کلاس در طول ترم
- Andrew Chambers & Graham Rand, (۲۰۱۰) "Operational auditing Handbook, Auditing Business & IT Processes, Jonhn Wiley & Sons.
- James a. Hall. 2011. Information Technology Auditing and Assurance. third edition. south-western, cengage learning.

مراجع:

- سایت‌های رسمی و مرتبط به حسابرسی

- <http://audit.org.ir/>
- <http://www.hesabresitamini.ir/>
- <http://www.iacpa.ir>
- <http://www.seo.ir/>
- <https://pcaobus.org/>
- <https://www.accaglobal.com/>
- <https://www.aicpa.org/>
- <https://www.codal.ir/>
- <https://www.theqaq.org/>

نکات مهم:

- حق تغییر و بروز رسانی در برنامه، منابع و نکات گفته شده برای استاد محفوظ است و هماهنگی لازم حسب ضرورت صورت خواهد گرفت.
- در اولین جلسه، یکی از دانشجویان به عنوان نماینده کلاس برگزیده می شود. نماینده کانال ارتباطی استاد و دانشجویان خواهد بود. نماینده مسئول هماهنگی و آمادگی کلاس قبل از شروع کلاس در هر جلسه می باشد. همچنین تنظیم رعایت زمان های مندرج در برنامه کلاس به عهده نماینده است. دانشجوی نماینده در صورت عملکرد درست مورد تشویق قرار خواهد گرفت.
- همراه داشتن کتاب و ماشین حساب تخصصی در هر جلسه اجباری است.
- دانشجویان باید به موقع در کلاس حضور یابند و تا پایان وقت، کلاس را ترک نکنند.
- مهلت ارائه تکالیف، صرفاً تاریخ مشخص شده بوده و پس از موعد مقرر به هر دلیل، تکالیف قابل پذیرش نبوده و امتیازی به تکالیف پس از موعد مقرر تعلق نخواهد گرفت.
- غیبت در حد مجاز آموزش قابل قبول است، هر چند ممکن است از نمره مشارکت بکاهد.
- غیبت توجیه عدم انجام تکالیف محوله نمی باشد و قابل قبول نیست. دانشجو می بایست در صورت غیبت در یکی از جلسات کلاس، تکالیف مشخص شده آن جلسه را در هفته بعد تحویل دهد.
- وظیفه ذاتی و ماهوی دانشجو، تحصیل علم و افزایش دانش می باشد و استاد و کلاس و ... مسئول گرفتاری ها و مشکلات شخصی دانشجو به هر دلیل از جمله کمبود وقت، شاغل بودن، متاهل بودن و ... نمی باشند، لذا طرح درخواست هایی در این زمینه به هیچ وجه مسموع و قابل پذیرش نمی باشد.

نحوه ارزیابی

مشارکت فعال و انجام تکالیف درسی (۲۰٪)

- دانشجویان باید موضوعات هر جلسه را از قبل مطالعه و با آمادگی کامل در کلاس شرکت کنند. هر دانشجو با حل تمرین‌ها، مسائل و افته‌های آموزشی باید آمادگی پاسخگویی به سئوالات مطروحه و ارائه تکالیف در کلاس را داشته باشد. از دانشجویان محترم انتظار می‌رود علاوه بر حضور به موقع در کلاس و رعایت نظم و انضباط، با مشارکت فعال در مباحث و موضوعات درس به بهبود فرآیند یادگیری از طریق ارائه نظرات خود در مورد موضوعات درس، تمرین‌ها، و ... کمک مؤثر نمایند. حضور فعال و موثر در کلاس، شرکت در بحث‌های گروهی، مشارکت در تحلیل، بحث‌ها و گفتگوهای کلاسی؛ ارائه مباحث؛ حل تکالیف کلاس و پاسخگویی مناسب به سوال‌ها از وظایف پیش‌بینی شده برای دانشجویان است. در پایان هر جلسه به صلاحدید استاد تمرین یا مسئله‌ای مشخص می‌شود که ضروری است دانشجویان پاسخ را تا جلسه بعد تحویل نمایند.

ارائه کلاسی (۱۵٪)

- دانشجویان باید بخشی از درس را ارائه کنند. زمان و موضوع قابل ارائه توسط هر دانشجو، در کلاس مشخص خواهد شد. هر تیم موظف است خلاصه‌ای تایپ شده از موضوع را حداقل یک هفته قبل از جلسه ارائه، در اختیار استاد و سایر دانشجویان قرار دهد. خلاصه با تأکید بر مطالب اصلی و مهم تهیه شود. بخشی از نمره به خلاصه و تسلیم به موقع آن اختصاص خواهد یافت. مشارکت دانشجویان در هر ارائه الزامی است. ارائه با توجه به نحوه طرح موضوع و ورود به بحث اصلی، بیان صریح و روشن مطالب، ارتباط با مخاطبان و استفاده مناسب از ابزارها و امکانات جهت انتقال مؤثر مطلب ارزیابی می‌شود.

قضیه آموزشی (افته) (۱۵٪)

- هر افته توسط دانشجویان حل و پاسخ‌های پیشنهادی به صورت مکتوب و منظم در آغاز جلسه‌ای که افته مربوط در کلاس بحث خواهد شد، تحویل استاد می‌گردد. در آخرین جلسه کلاس باید گزارش مکتوبی در خصوص یافته‌های حاصل از این بررسی‌ها ارائه شود و ممکن است در طول ترم از دانشجویان خواسته شود که نتایج بخش‌هایی از کار خود را در کلاس ارائه نمایند. برای این درس سه افته در نظر گرفته شده است که موضوعات آن در طول ترم مشخص خواهد شد.

امتحان میان ترم (۱۵٪)

- زمان امتحان میان ترم با اعلام قبلی در کلاس تعیین خواهد شد. امتحان میان ترم تستی و یا جواب کوتاه خواهد بود.

امتحان پایان ترم (۳۵٪)

- امتحان پایان ترم، طبق برنامه دانشکده برگزار خواهد شد. امتحان پایان ترم جواب کوتاه، تستی و تشریحی خواهد بود.

ترجمه متون تخصصی و هر کار خوب دیگر (اختیاری، ۲۰٪)

- به کسانی که نوآور و خلاق باشند و به بهبود درس کمک نمایند، نمره بیشتری داده خواهد شد. دانشجویان توانمند و علاقمند به تدوین مقاله یا ترجمه روان متون و مقالات انگلیسی در حوزه حسابداری، حسابرسی و مالی با هماهنگی و تأیید استاد، مقاله یا متن مناسب را تعیین و نگارش یا ترجمه نمایند. مقاله یا اصل متن و ترجمه آن حداکثر باید تا آخرین جلسه کلاس تحویل شود.

موفق باشید