

## نکاتی در خصوص نوشتن پایان نامه

1. جملات متن حتی الامکان کوتاه و مطابق قواعد دستور زبان فارسی باشد.
2. کلمات مهمی که برای اولین بار در پایان نامه استفاده می شود، باید انگلیسی آن در پاورقی بیاید. حتی اگر اولین بار در چکیده استفاده شود.
3. بطور کلی اهمیت پایان نامه صرفاً به نوآوریهای نگارنده بستگی دارد. لذا از مطالب تکراری، کلاسیک و متعلق به دیگران فقط بصورت اختصار کمک گرفته شود.
4. در چکیده، جمله اول باید نشان دهنده اهمیت تحقیق باشد. همچنین در چکیده باید خلاصه‌ای از کار انجام شده از جمله نوآوری، متغیرهای تصمیم و روش حل آورده شود. از آوردن فرمول و پارامتر در بخش چکیده جلوگیری شود.
5. به جای نوشتن عبارت "در این تحقیق"، باید نوشت "در این پایان نامه".
6. سعی شود از افعال سوم شخص استفاده شود. مثلاً به جای نوشتن "مشاهده می کنیم"، باید نوشته شود "مشاهده می شود".
7. در فصل مرور ادبیات، نام نویسندگان به صورت فارسی نوشته شود و نام انگلیسی آن در پاورقی آورده شود.
8. نام کوچک نویسندگان در قسمت مرور ادبیات نباید نوشته شود.
9. کلمات کلیدی به ترتیب اولویت و یا به ترتیب حروف الفبا آورده شود.
10. تمامی اعداد در متن به استثنای اعداد صفر تا نه به صورت رقم نوشته می شوند.
11. در صورتیکه تصویری بصورت فتوکپی یا اسکن شده در پایان نامه ارائه می شود باید کاملاً واضح و از کیفیت خوبی برخوردار باشد.
12. عناوین شکل در زیر آن آورده شود در صورتیکه کمتر از یک خط است بصورت مرکزی و در صورتیکه بیش از یک خط است **Justify** شود.

13. عناوین جداول در بالای آنها و در صورتیکه یک خط یا کمتر است بصورت مرکزی و در صورتیکه بیش از یک خط است باید Justify شود.

14. در توابع هدف حتماً باید متغیرهای تصمیم نیز نوشته شود؛ یعنی به جای نوشتن " $f = x + y$ " باید نوشته شود " $f(x,y) = x + y$ ".

15. نیم‌فاصله‌ها، فاصله بعد از نقطه‌ها و ویرگول‌ها باید رعایت شود. برای این کار می‌توان از برنامه Virastyar استفاده کرد. متن‌ها باید Justify باشد.

16. «ها» جمع در کلمات غیرفارسی جدا نوشته می‌شود مثل «کتاب‌ها» و «پاراگراف‌ها». ضمناً هرگاه به کلماتی با «ه» غیرملفوظ و یا «ه» ملفوظی که حرف قبل از آن حرف متصل باشد اضافه شود نیز جدا نوشته می‌شود مثل «سفینه‌ها» و «گوه‌ها».

17. پس از عبارت‌هایی مانند «همچنین»، «به‌عنوان مثال»، «همان‌طور که قبلاً گفته شد»، «به‌علاوه» و ... آوردن کاما ضروری است.

18. موارد استفاده از Ctrl Space (CS) :

19. «می» در اول فعل با CS از آن جدا می‌شود. مثل «می‌شود».

20. اسم‌ها و صفت‌های دو قسمتی مثل «خط‌چین» و «نوشته‌شده» با CS از هم جدا می‌شوند.

21. «ها» جمع و شناسه‌ها وقتی به‌صورت جدا نوشته می‌شوند، با CS از کلمه اصلی جدا می‌شوند. مثل «گوه‌ها» و «شده‌اند».

22. حروف اضافه مانند «به» وقتی معمولاً به‌صورت ترکیب ثابت همراه کلمه بعد از خود آورده می‌شوند با

CS از آن جدا می‌شوند. مانند «به‌صورت»، «به‌عنوان»، «به‌کار» و «به‌لحاظ». لازم به ذکر است

هنگامی که حرف اضافه «به» با کلمه بعد از خود معنای قیدی داشته باشد، مثل «بشدت»، به‌صورت چسبیده نوشته می‌شود.

23. صفت‌های مفعولی که قبل از کلمه «است» آورده می‌شوند توسط CS از آن جدا می‌شوند. مانند «آورده‌است».

24. فعل‌های دو کلمه‌ای که معنای اجزای آنها کاملاً با معنای کل متفاوت است بهتر است که با CS از هم جدا شوند.

25. مصدرهای دو قسمتی با CS از هم جدا می‌شوند. مثل «ذوب کردن».

26. برای نوشتن منابع از ابتدا تا انتهای باید از استاندارد یکسان و یک روند استفاده شود برای رفرنس دهی می‌توان از برنامه Endnote استفاده کرد.. به عنوان مثال اگر در نوشتن عنوان مقالات از حروف کوچک استفاده شده، کلیه منابع به همین شکل نوشته شوند. همینطور نام ژورنال ها و یا نام نویسندگان و غیره .

27. منابعی باید آورده شود که حتما مطالعه شده اند و از ذکر منابع منبع‌تان خودداری کنید.

28. پروژه پایانی بصورت دو رو چاپ گردد.

29. تمامی متن پایان نامه، معادلات ریاضی، علائم بکار برده شده می بایست بوسیله کامپیوتر تایپ شوند. متن یا فرمول دست نویس به هیچ عنوان پذیرفته نمی شود.

30. ممیز در اعداد فارسی با "/" و در اعداد انگلیسی با "." مشخص می شود.

31. شماره زیرنویس ها در هر صفحه از 1 شروع می شود.