

## نکاتی که در تهیه power point باید رعایت شوند:

1. نباید از افکت‌های فانتزی در تهیه اسلایدها استفاده کرد. رنگ اسلایدها و افکت‌های استفاده‌شده باید آکادمیک و رسمی باشند. (هرچه ساده‌تر و تک‌رنگ‌تر، بهتر)
2. در هر اسلاید باید شماره آن اسلاید و همچنین تعداد کل اسلایدها نوشته شود. (یعنی اسلاید 1 از 30)
3. از قراردادن اسلایدی با عنوان فهرست مطالب خودداری شود. در صورت نیاز، فهرست مطالب می‌تواند در زیر هر اسلاید یا کنار آن قرار گیرد.
4. کلیه مطالب باید به صورت تیتروار نوشته شوند و تمامی توضیحات به صورت شفاهی بیان شود.
5. در اسلاید اول باید عنوان پایان‌نامه و نام خود و استاد راهنما نوشته شود.
6. مقدمه پایان‌نامه و توضیح کلی را می‌توان در همان اسلاید اول و بعد از خواندن عنوان، توضیح داد. (یعنی نیازی نیست اسلایدهای جدید برای بیان مقدمه اضافه کرد.)
7. برای مرور ادبیات، فقط نوشتن طبقه‌بندی کفایت می‌کند. در صورت نیاز می‌توان نام نویسنده و سال مقالات نوشته شود. توضیحات اضافی راجع به مقالات مرور ادبیات باید شفاهی باشد.
8. در اسلاید بعدی باید ضعف‌های موجود در مقالات به صورت تیتروار بیان شود و سپس نوآوری خود که کدام‌یک از این نقص‌ها را برطرف کرده‌اید و کاری که در تحقیق خود انجام داده‌اید بیان شود.
9. در بخش بعدی باید نمادگذاری‌ها را قرار دهید. ولی نیاز به روخوانی همه نمادها نیست و می‌توان فقط نماد متغیرهای تصمیم را بیان کرده و بگویید که نمادهای دیگر در مدل معرفی خواهند شد.
10. اسلاید بعدی، نوشتن مفروضات مسئله به صورت کاملاً خلاصه و تیتروار است.
11. بخش بعدی نوشتن مدل است. در این قسمت فقط نوشتن تابع نهایی و جواب آخر متغیرهای تصمیم کافی است. نیازی به نوشتن فرمول اولیه و اثبات فرمول‌ها نیست.
12. می‌توان برای توضیح قسمت‌های مختلف فرمول‌های نوشته‌شده یا تابع هدف (برای مثال جهت نشان‌دهنده جمله سود یا هزینه در تابع هدف)، یا معرفی نمادها، از نوشته‌هایی که به صورت افکت ظاهر می‌شوند استفاده کرد. (با استفاده از آکلاد یا فلش یا ...)
13. در بخش بعدی، تحلیل حساسیت و نمودارها قرار داده شود. نیازی به نوشتن توضیحات اضافی راجع به نمودارها نیست و تمامی توضیحات را می‌توان به صورت شفاهی از روی نمودار بیان کرد.
14. بخش بعدی نتیجه‌گیری است که باز هم باید به صورت تیتروار نوشته شوند.